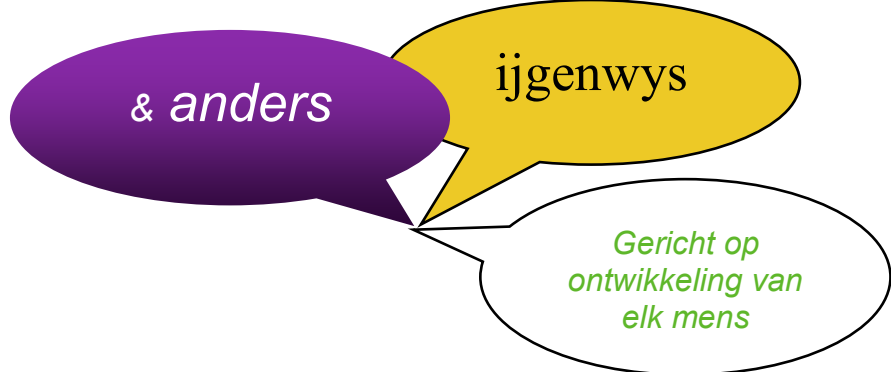


Stichting ijgenwys en Anders.
Markenland 96 4871AV Etten-Leur
Tel: 076-5962598/ 06-14180025
www.ijgenwys.nl info@ijgenwys.nl
KVK 57386994/ AGB code 73-732659
Regiobank NL65 RBRB 082 79 76 992
Rabobank NL56 RABO 031 67 54 196



Plaatsingsovereenkomst Deelnemer/ Stichting ijgenwys en Anders

De ondergetekenden

Opdrachtnemer Stichting ijgenwys en Anders. Hierna te noemen IJgenwys.

En:

OpdrachtgeverHierna te noemen Deelnemer.

Komen het volgende overeen.

01. Persoonlijke gegevens

Stichting ijgenwys en Anders:

Contact persoon :Jos Trouwborst en/of Maaïke Wagemakers
Adres :Markenland 96
Postcode en Plaats :4871AV Etten-Leur
Telefoon :076-5962598

Deelnemer:

Naam :
Voornaam en letters :
Adres :
Postcode/ woonplaats :
Telefoonnummers :
Emailadres :
Geboortedatum en plaats :
BSN nummer :
Zorgverzekeringsnummer :
Naam zorgverzekering :
Dossiernummer IJgenwys :
:

PGB WLZ WMO Jeugdzorg onder aannemerschap

Vertegenwoordiger(s) en of te waarschuwen bij noodgevallen:

Naam :
Adres :
Postcode/ woonplaats :
Telefoonnummers :
Emailadres :
:

Relatie tot deelnemer :

budget houder is jonger dan 18 jaar, en vertegenwoordiger is verantwoordelijk als:

vader, moeder, voogd

gemachtigd door budgethouder.

benoemd tot bewindvoerder, curator of mentor.

Begeleiders van de deelnemer (indien van toepassing):

Naam :

Organisatie :

Adres :

Telefoonnummers :

Emailadres :

Relatie tot deelnemer :

Huisarts en of andere behandelaars:

Naam :

Adres :

Telefoonnummers :

Emailadres :

Gebruik medicatie: nee Ja, in eigen beheer Ja, door IJgenwys

Let op: U bent verplicht om ten alle tijden een recente medicatielijst aan Stichting ijgenwys en Anders te overhandigen.

02. Duur van de overeenkomst:

- 2.1 De proefperiode wordt aangegaan voor een periode van 4 kalender weken.
- 2.2 In de proefperiode mag de overeenkomst zonder meer worden opgezegd.
- 2.3 Na afloop van de proefperiode wordt deze overeenkomst automatisch verlengd, tenzij één van de partijen de overeenkomst schriftelijk heeft opgezegd voor het einde van de proefperiode.
- 2.4 Tussentijds opzeggen van de overeenkomst is mogelijk door schriftelijk zes weken voor het te verlangen einddatum te richten aan het bestuur van IJgenwys, onder vermelding van reden. Bij een ontwrichte situatie kan deze periode verkort worden in overleg.
- 2.5 Na het beëindigen van de overeenkomst door deelnemer bestaat twee maanden lang de mogelijkheid terug in te stromen zonder wachtlijst en intake.
- 2.6 Wanneer er 9 dagdelen aansluitend afwezigheid zonder afmelding zijn geregistreerd, behoudt de ijgenwys zich het recht voor om zonder verdere opgaaft van redenen de overeenkomst schriftelijk per direct te beëindigen.

03. Activiteiten afspraken:

- 3.1 Meest voorkomende werkzaamheden/ activiteiten die deelnemer zal verrichten op het dagactiviteiten centrum zullen worden beschreven indien nodig in een begeleidingsplan.
- 3.2 Het vervoer zal in overleg met IJgenwys geregeld worden.
- 3.3 IJgenwys zorgt voor werkkleding (en bewassing) en persoonlijke beschermingsmiddelen indien nodig. Deze werkkleding blijft eigendom van IJgenwys. Deelnemer dient zelf voor (veiligheids)laarzen en veiligheidsschoenen te verzorgen.
- 3.4 IJgenwys is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige, verantwoordelijke werksituatie. De deelnemer is verplicht veiligheidsregels op te volgen.

04. Begeleiding:

- 4.1 De begeleiding en verzorging worden geregeld door IJgenwys, deze medewerkers zijn altijd naast de vereiste zorgopleidingen geschoold in het concept MISC, Vrijwilligers krijgen de mogelijkheid tot beperkte scholing en worden intern voorgelicht over het concept MISC.
- 4.2 Er worden alleen medische handelingen verricht waar medewerkers toe geschoold zijn.
- 4.3 De activiteitencoördinator bepaald welke medewerker een activiteit begeleid en welke deelnemer(s) daaraan meedoen. Hier wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden en wensen van de deelnemer.

05. Overleg:

- 5.1 Met de deelnemer/ begeleiding/ wettelijk vertegenwoordiger vindt er minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek plaats.

06. Verzekeringen:

- 6.1 De deelnemer is verplicht een verzekering tegen ziektekosten te hebben afgesloten en verklaard dat hij/zij een persoonlijke WA verzekering heeft.
- 6.2 Schade ontstaan door toedoen van de deelnemer aan het activiteitencentrum is verzekerd via de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van IJgenwys in die gevallen dat de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de deelnemer niet aangesproken kan worden.

07. Vervaardigen en gebruiken van beeld- en geluidsmateriaal

De deelnemer geeft **wel / geen** toestemming aan IJgenwys en anders, het volgende beeld- en geluidsmateriaal te vervaardigen;

Foto Film Video Geluidsopname

ten behoeve van

Observatie Diagnostiek Leermiddel voor begeleiding
 Second opinion Beeldvorming Instructievideo
 Sociale media Communicatie Intern gebruik
 Promotie Website

Het vervaardigde materiaal is eigendom van IJgenwys. Het materiaal wordt volgens de wettelijke termijn drie jaar bewaard. In overleg kan hiervan afgeweken worden. Enige uitzondering: als het doel van de opname dienst als leermiddel begeleiding worden de opnames direct na bespreking met de desbetreffende begeleider gewist.

08. Afmelding:

Bij ziekte: Meld zo spoedig mogelijk af op het telefoonnummer 076-5962598.

Bij vakantie: I.v.m. de planning moet u minimaal vier weken voor aanvang de vakantiedagen doorgeven.

09. Geheimhouding:

Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle niet openbare en persoonlijke gegevens van de andere partij en zullen deze slechts gebruiken na schriftelijke toestemming

van de betreffende partijen en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst. Geheimhouding blijft ook bestaan na het beëindigen van de overeenkomst.

10. Huisregels bij Stichting ijgenwys en Anders

Respect.

Respect hebben voor elkaar betekent dat je elkaar accepteert en dat je storend gedrag met elkaar bespreekt. Het betekent ook dat je niemand buitensluit en dat je niemand negeert. Daarnaast accepteer je dat een collega een andere mening kan hebben.

Veel mensen vinden het fijn om gegroet te worden. Groet elkaar wanneer je binnenkomt. Het is ook belangrijk belangstelling te tonen voor elkaar, je collega's de tijd geven hun verhaal te vertellen en ze ook te laten uitspreken. Je toont respect voor elkaar als je beleefd bent. Dat betekent ook dat je de ander in zijn waarde laat en hem of haar niet uitlacht. Je kan wel met elkaar lachen, maar je lacht niet om elkaar, want dat kan voor die ander heel vervelend zijn. Complimenten zijn niet alleen leuk om te krijgen maar ook om te geven. Als je hard hebt gewerkt, krijg je een compliment van je begeleider. Je kunt ook zelf complimenten geven aan een collega die iets goed heeft gedaan.

- " Toon belangstelling voor elkaar
- " Geef eens een complimentje als een collega iets goed heeft gedaan
- " Laat de ander in zijn waarde
- " Luister naar kritiek, je kunt er van leren
- " Lach elkaar niet uit
- " Zorg dat collega's geen last van je hebben
- " Probeer begrip te hebben voor elkaar
- " Zorg dat je gezicht en ogen niet bedekt zijn

Discriminatie.

Mensen zijn niet gelijk aan elkaar. Iedereen is anders, denkt anders en leeft anders. Maar al die verschillende mensen zijn wel gelijkwaardig. Mensen zien er allemaal verschillend uit, dragen niet dezelfde kleding, hebben een verschillende huidskleur, spreken soms een andere taal of hebben een andere godsdienst en levensovertuiging. De prestaties en mogelijkheden van mensen zijn vaak heel verschillend. Mensen kunnen ook anders zijn doordat zij een handicap hebben of een beperking. Maar al die verschillende mensen hebben wel recht op een gelijkwaardige behandeling. Mannen en vrouwen hebben dezelfde rechten en plichten.

- " Maak geen onderscheid als het gaat om godsdienst, levensovertuiging, huidskleur, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, nationaliteit, handicap of beperking
- " Toon belangstelling en vraag eens iets over die andere godsdienst of cultuur aan je collega
- " Probeer elkaar te begrijpen, ook als je daar extra moeite voor moet doen
- " Ga naar de begeleiding als je last hebt van discriminatie in je omgeving

Pesten en treiteren.

Iedereen moet zich prettig en veilig voelen op het werk. Daarom pesten en treiteren we elkaar niet. Wie gepest wordt, voelt zich niet meer prettig op het werk, wordt bang en voelt zich onzeker. Plagen kan een keer leuk zijn. Maar als het vaker gebeurt kan het heel vervelend worden. Dan is het pesten. Een opmerking kan grappig zijn, maar soms kan je er mensen mee kwetsen. Dan is het niet leuk meer. Pesten en treiteren, maar ook roddelen, bederven iemands plezier in het werk.

- " Stop met plagen al je merkt dat iemand het niet leuk vindt

- " Spreek elkaar aan op pest of roddelgedrag
- " Ga naar een begeleider als je er samen niet uitkomt

Agressie.

Iedereen wordt wel eens boos. Dat kan ook op het werk gebeuren. Maar slaan, schoppen, stompen of met spullen gooien moet je niet doen. Het is ook niet de bedoeling dat je iemand uitscheldt of bedreigt. Een grote mond lost niks op. Het bezit of het gebruik van (steek)wapens wordt absoluut niet getolereerd. Het is ongewenst dat je collega's intimideert.

Dat betekent dat je anderen niet mag dwingen om dingen te doen die ze eigenlijk niet willen doen, zoals geld lenen.

- " Blijf rustig, ook als je kwaad bent
- " Maak geen ruzie maar praat een meningsverschil uit
- " Ga naar een begeleider als je er samen niet uit komt
- " Ga naar een begeleider als je het gevoel hebt dat je geïntimideerd wordt.

Agressie van externen.

Hoe je het best kunt reageren in een agressieve situatie is afhankelijk van de soort agressie. Maar een ding geldt in alle situaties: agressie lokt agressie uit. Je eerste impulsieve reactie zal dus zijn zelf ook agressief te reageren op een agressief persoon. Met als resultaat dat die nog kwader en agressiever wordt, met alle gevolgen van dien...

De kunst is tot op zekere hoogte 'mee te gaan' in wat de agressieve persoon te zeggen heeft. Deze zal zich dan gehoord en begrepen voelen. Dat werkt, letterlijk en figuurlijk, ontwapenend. Stel een grens aan het gedrag, wijs niet de persoon af. Roep hulp van je begeleider in als je denkt dat de situatie escaleert. Het is natuurlijk zeer afhankelijk van de situatie, in hoeverre je 'mee kunt gaan' in het agressieve gedrag van de ander. Het kan al helpen om te zeggen dat je ziet dat die ander boos is en dat je begrijpt waarom dat zo is.

Doe in alle gevallen het volgende:

- " Blijf rustig
- " Blijf beleefd
- " Houd oogcontact
- " Behandel de ander met respect
- " Ga niet in discussie, maar zeg dat je ziet dat de ander boos is
- " Roep hulp van een begeleider in als je denkt dat de situatie escaleert.

Seksuele intimidatie.

Werk is iets anders dan privé. Dat betekent dat er dingen zijn die je op het werk niet doet en thuis misschien wel. Zoals knuffelen en vrijen, een arm om iemand heen slaan, tegen iemand aan gaan staan of iemand zo maar aanraken of aaien. Een mop vertellen tijdens het werk kan erg leuk zijn, maar schuine moppen, schunnige taal, vieze woorden of gebaren, sekspraatjes of seksblaadjes kunnen niet op het werk. Ook seksuele aandacht voor collega's, opmerkingen over het uiterlijk, fluiten en gluren, of hinderlijk volgen met de ogen is ongewenst gedrag. Als je een relatie hebt met je collega geldt dat je op het werk collega's bent. Bij elkaar op schoot gaan zitten of knuffelpartijen zijn op het werk niet gepast, ook niet in de pauze. Het spreekt vanzelf dat je ook niet via sms schunnige taal of vieze woorden stuurt aan collega's. Het bekijken van internetsites waarop porno staat is op het werk niet toegestaan.

- " Een hand, een schouderklopje kan, maar daar moet je het bij laten
- " Besef dat een collega je misschien wel leuk vindt als je collega, maar niet meer dan dat

" Ga naar een begeleider als je last hebt van ongewenste aandacht

Alcohol, drugs en wapens,

Alcohol, drugs en wapens zijn verboden op het werk. Je mag niet onder invloed op je werk verschijnen of alcohol of drugs gebruiken op het werk. Je concentratie wordt daardoor minder, waardoor de veiligheid van jou en je collega's in gevaar komt. Ook de handel in alcohol of drugs op het werk is verboden. Messen, dolken, werpsterren en pistolen (ook zakmessen en aardappelschilmessen) zijn wapens waarmee we elkaar kunnen verwonden, bezeren of misschien wel erger, daarom is het verboden deze wapens bij je te hebben tijdens de dagbesteding.

“Geen alcohol voor of tijdens het werk

“Geen drugs gebruiken of in handelen

“Geen wapens als messen dolken enz bij je dragen

Schoon verzorgd,

Het is belangrijk dat je schoon en verzorgd op het werk komt. Dat is niet alleen goed voor jezelf, maar ook prettig voor je collega's. Of iemand schoon is kun je zien of ruiken. Nare luchtjes zijn vervelend voor de collega's die bij je in de buurt werken. Er verzorgd uitzien betekent ook dat je passende kleding draagt. Er is verschil tussen hoe je naar het strand of naar de disco gaat en hoe je op je werk gekleed bent.

" Doe regelmatig schone (werk) kleding aan

" Was of douche jezelf elke dag

" Zorg ook voor een frisse adem en poets je tanden

" Kom niet naar het werk zoals je naar het strand of naar de disco gaat.

Gereedschappen

Omgaan met gereedschappen en materialen,

Het is onder de 16 jaar niet toegestaan om met elektrische gereedschappen te werken en om te gaan met machines. Alleen voor duidelijke studie en leerdoelen kunnen er individuele trajecten gemaakt worden.

Ook zijn alle privé gereedschappen niet toegestaan, deze zijn bij ongelukken niet verzekerd.

Gereedschappen en materialen dienen gebruikt te worden waar ze voor bestemd zijn. We zijn een voorbeeld voor elkaar, gebruik geen stoel als trap en een schroevendraaier als beitel enz.

Volg altijd instructies op die bij de machines en gereedschappen aangegeven staan. Zelfstandig werken met elektrisch gereedschap is alleen toegestaan met een intern ijgenwys certificaat of een landelijk erkend VCA certificaat. (dit geldt ook voor vrijwilligers)

Foto's, film, geluidsopname en gebruik telefoon

Het is niet toegestaan om zonder toestemming filmbeelden, foto's en geluidsopname te maken te maken binnen de dagbesteding.

Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan in noodgevallen en wanneer dit met de begeleiding is overlegd, dit geldt ook voor vrijwilligers en begeleiding.

Hiervoor is een sociaal media protocol aanwezig, interesse vraag ernaar bij de begeleiding.

11. Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft of niet tevreden bent, meld dit bij de begeleiding. Kom je er samen niet uit dan kan u een klacht (anoniem) indienen via het klachtenportaal/Zorg. Deze en de formulieren zijn te vinden op de website www.ijgenwys.nl.

12. Ondertekening

Partijen verklaren deze overeenkomst volledig ontvangen te hebben, gelezen en begrepen alsmede uitleg te hebben gekregen.

Plaats en datum

.....

De deelnemer

Stichting ijgenwys en Anders

Naam

Naam.....

Handtekening

Handtekening

Wettelijk vertegenwoordiger deelnemer

Naam.....

Handtekening.....