

Stichting ijgenwys en Anders.

Markenland 96 4871AV Etten-Leur

Tel: 076-5962598/ 06-14180025

VK 57386994/ AGB code 73-732659

www.ijgenwys.nl/ info@ijgenwys.nl

Regiobank NL65 RBRB 082 79 76 992

Rabobank NL56 RABO 031 67 54 196



VERLOF FORMULIER MEDEWERKERS

Ik, _____,

wenst verlof te vragen vanaf/op-.....-..... t/m.....-.....-.....

Gelieve 4 weken voor de opgegeven datum schriftelijk in de blauwe kantoor brievenbus of digitaal op info@ijgenwys.nl de aanvraag indienen

Om de volgende reden (en):

VERLOF AANVRAGEN		
Type Verlof	<input type="checkbox"/> Goedgekeurd	Stempel verplicht
<input type="checkbox"/> Persoonlijk	<input type="checkbox"/> Afgewezen i.v.m.	
<input type="checkbox"/> Ziekte	<input type="checkbox"/> Te veel vrije mensen	
<input type="checkbox"/> Gepland	<input type="checkbox"/> Geen vervanging	
<input type="checkbox"/> Vakantie	<input type="checkbox"/> Niet binnen termijn aangevraagd	
<input type="checkbox"/> Moederschap	<input type="checkbox"/> Kan onder werktijd	
<input type="checkbox"/> Andere:	<input type="checkbox"/> Anders:	

De handtekening van de werknemer: _____ Datum aanvraag:-.....-.....

aanvraag ingekomen op:-.....-.....

Naam en handtekening bestuurslid: _____ Datum goedkeuring:-.....-.....

HOE DIEN JE DE AANVRAAG IN TE DIENEN
1. Zomervakanties mogen maximaal 2 weken aansluitend zijn, en dienen aangevraagd te worden in December.
2. Exclusief zomervakantie, gelieve 4 weken voor de opgegeven datum schriftelijk of digitaal de aanvraag indienen.
3. Verlof aanvraag dient te worden overlegd en te worden geverifieerd.
4. Geverifieerde applicatie zal worden overlegd met de directe leidinggevende.