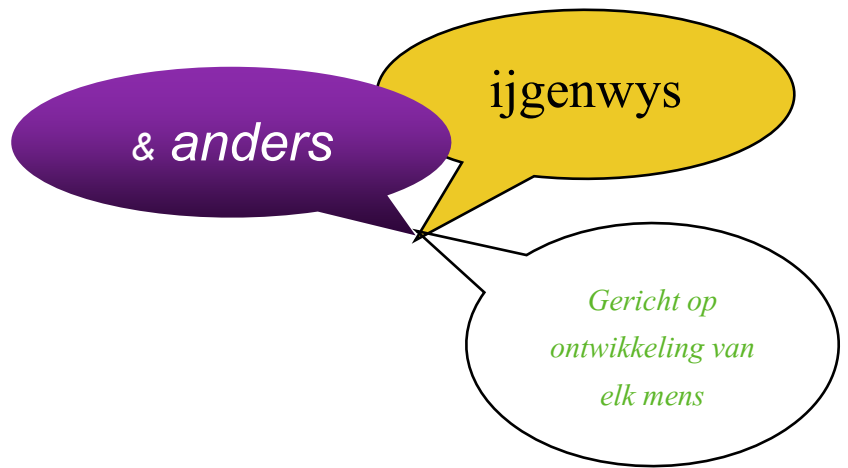


Stichting ijgenwys en Anders.
Markenland 96 4871AV Etten-Leur
076-5962598/ 06-14180025
www.ijgenwys.nl/ info@ijgenwys.nl
KVK 57386994/ AGB code 73-732659
Regiobank NL65 RBRB 08 27 9769 92
Rabobank NL56 RABO 03 16 7541 96



Eindgesprek

Doel:

Door het houden van een eindgesprek wordt de samenwerkingsrelatie tussen de vertrekkende deelnemer en de organisatie op een zo correct mogelijke wijze afgerond.

Daarnaast biedt het gesprek de gelegenheid meer inzicht te krijgen in de werkelijke reden van vertrek en eventuele knelpunten. Ervaringen van vertrekkende deelnemers kunnen aanleiding zijn het beleid in de organisatie bij te stellen. Om die reden is het belangrijk om eindgesprekken gestructureerd te houden en samen met collega's te analyseren. Uiteraard geef je de vertrouwen gekregen informatie niet door aan anderen.

Het eindgesprek heeft een drieledig doel:

1. Het op een zo correcte en zo plezierig mogelijke wijze afronden van een samenwerkingsrelatie
2. Het nagaan van de motieven waarom de deelnemer de organisatie verlaat
3. Inzicht krijgen waar verbeterpunten liggen voor de organisatie

Werkwijze

De onderwerpen die in het eindgesprek aan de orde komen zijn:

- Motieven om de organisatie te verlaten
- Indrukken en ervaringen tijdens het doen van de werkzaamheden (o.a. begeleiding, samenwerking, taakhoud)
- Kijk op het functioneren in de afgelopen periode (wat waren belemmerende factoren en wat waren bevorderende factoren om goed en met plezier te kunnen werken)
- Suggesties van de vertrekkende deelnemer om de organisatie en werkwijze te verbeteren.

Na het interview leg je in hoofdlijnen de inhoud van het gesprek vast in een kort verslag.