



2018387309/FS/SW

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftien november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. —
Frederik Donald Eduard Sulzer, notaris met plaats van vestiging Breda: —
mevrouw Sonja Dymphna Lucia van der Wulp, werkzaam te mijnen kantore —
aan het adres Sophiastreet 20 te (4811 EK) Breda, geboren te Breda op drie —
mei negentienhonderd ééenzeventig. —

De verschenen persoon heeft het navolgende verklaard. —

- Bij buiten vergadering op vijftien november tweeduizend negentien tot —
stand gekomen bestuursbesluit heeft het bestuur van de statutair in de —
gemeente Etten-Leur gevestigde stichting: **Stichting ijgenwys en Anders**, -
kantoorhoudende te: (4871 AV) Etten-Leur, Markenland 96, ingeschreven —
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: —
57386994, hierna te noemen: "**de Stichting**", - na de daartoe op grond van
haar statuten vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht van de —
Stichting te hebben verkregen - besloten de statuten van de Stichting te —
wijzigen als hierna gemeld, zulks onder machtiging van de verschenen —
persoon, de akte van statutenwijziging te doen verlijden. —
Van voormeld besluit, voormelde goedkeuring en voormelde machtiging —
blijkt uit twee (2) onderhandse akten die aan deze akte zullen worden —
gehecht. —
- De Stichting is opgericht bij akte op vier maart tweeduizend dertien —
verleden voor mr. J.C.J.M. van den Brekel, notaris te Breda. —
- De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op vijf januari —
tweeduizend zeventien verleden voor een waarnemer van mr. Drs. J.F.A.M.
Klaver, notaris te Etten-Leur. —

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van voormeld —
besluit de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel —
komen te luiden als volgt: —

Statuten. —

Artikel 1. —

Begripsbepalingen. —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Accountant:* —
de externe (register)accountant van de Stichting; —
- *Cliëntenraad:* —
de door de Stichting ingestelde cliëntenraad als bedoeld in artikel 2-
lid 1 Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen; —
- *Jaarrekening:* —



- de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van—
de Stichting; _____
- *Ondernemingsraad:* _____
de door de Stichting ingestelde ondernemingsraad als bedoeld in—
artikel 2 lid 1 Wet op de ondernemingsraden; _____
- *Raad van Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Raad van Toezicht:* _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar—
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op—
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender—
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;—
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting ijgenwys en Anders.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Etten-Leur. _____

Artikel 3. _____

Doel, uitgangspunten en Governancecode Zorg 2017. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het als maatschappelijke onderneming door middel van een doelmatige en transparante bedrijfsvoering leveren van cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg van goede kwaliteit in de breedste zin van het woord;—
 - b. het aanbieden van (werk vervangende) activiteiten ten behoeve van mensen met een beperking en/of een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt in Nederland; _____
 - c. een kenniscentrum zijn voor iedereen die geïnteresseerd is in de aandachtsgebieden van de Stichting; _____
 - d. het tot stand brengen van samenwerkingsverbanden met zorgorganisaties, overheid, onderwijs en bedrijfsleven en deze actief te betrekken bij de ontwikkelingen binnen de werkgebieden van de Stichting; _____
 - e. het oprichten, beheren en besturen van, het deelnemen en participeren in organisaties of rechtspersonen die werkzaam zijn op het gebied van de gezondheidszorg; _____



- f. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheke), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord onder onderdeel a van dit artikel; _____
 - g. het huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over registergoederen voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord onder onderdeel a van dit artikel. _____
2. Teneinde het in lid 1 omschreven doel te bereiken hanteert de Stichting tenminste de volgende uitgangspunten: _____
- a. de Stichting stelt de cliënt en diens gerechtvaardigde behoeftes, wensen, ervaringen en belangen bij de zorgverlening centraal en deze zijn richtinggevend voor de te bieden zorg; _____
 - b. de zorgverlening geschiedt zodanig dat de daartoe beschikbaar staande middelen zo effectief en doelmatig mogelijk worden aangewend; _____
 - c. de door of vanuit de Stichting geleverde zorg voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteitseisen en veiligheidseisen. _____
3. De Stichting zal de Governancecode Zorg 2017, zoals deze van tijd tot tijd luidt, toepassen. _____

Artikel 4. _____

Middelen. _____

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

1. het oprichten, besturen en exploiteren van een instelling op het gebied van de gezondheidszorg; _____
2. het behartigen van de belangen van de Stichting evenals van de instelling waarover de Stichting het bestuur voert dan wel waaraan de Stichting diensten verleent; _____
3. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en het (doen) verzorgen van opleidingen op het gebied van de gezondheidszorg; _____
4. het samenwerken met andere instellingen op het gebied van wonen, welzijn en zorg; _____
5. alle andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn of daarmee in de ruimste zin verband houden. _____

Artikel 5. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting; _____
 - b. revenuen van eigendommen die aan de Stichting toebehoren; _____
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - d. opbrengsten van belegde middelen; _____
 - e. subsidies en andere bijdragen; _____



- f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn;—
 - g. alle andere wettige verkrijgingen en baten. —
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving. —
Schenkingsen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden —
worden slechts aanvaard krachtens een besluit van de Raad van Bestuur—
na verkregen Schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht. —

Artikel 6. —

Organen. —

- 1. De Stichting kent als bestuursorganen: —
 - de Raad van Bestuur; en —
 - de Raad van Toezicht. —
- 2. De Stichting kent als overige (adviserende) organen: —
 - de Cliëntenraad; en —
 - de Ondernemingsraad. —

Artikel 7. —

Raad van Bestuur en toezicht op Raad van Bestuur. —

- 1. Het besturen van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur, —
bestaande uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten —
minste drie (3) leden. —
- 2. De Raad van Toezicht benoemt één van de leden van de Raad van —
Bestuur tot voorzitter van de Raad van Bestuur. —
- 3. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad—
van Bestuur. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan bepaalt de Raad —
van Toezicht bij afzonderlijk besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden —
waaraan het lid van de Raad van Bestuur moet voldoen. —
Een voormalig lid van de Raad van Toezicht van de Stichting is gedurende—
een periode van drie jaar na het einde van zijn toezichthoudende functie —
niet benoembaar tot lid van de Raad van Bestuur. —
Een lid van de Raad van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie vervullen—
van lid van de Raad van Toezicht of van de raad van bestuur of de raad —
van toezicht van een andere zorgorganisatie die binnen het —
verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde —
werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere zorgorganisatie—
als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met —
de Stichting. —
Een lid van de Raad van Bestuur zal zonder de toestemming van de Raad—
van Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of —
continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere —
betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale —



- werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de Stichting.
- Elk lid van de Raad van Bestuur geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door het betreffende lid van de Raad van Bestuur uitgeoefende nevenfuncties.
4. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een voorgenomen benoeming, schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur.
Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt deze overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden respectievelijk de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, of de daarvoor in de plaats tredende regelingen, in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.
 5. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer duren dan drie maanden.
Is na afloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing.
 6. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht.
 7. Bij ontstentenis of belet van een lid van de Raad van Bestuur neemt de overblijvende leden casu quo het overblijvende lid de volledige taken van de Raad van Bestuur waar.
De overblijvende leden zijn casu quo het overblijvende lid is alsdan bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen.
 8. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de Stichting of een (rechts)persoon buiten de Stichting tijdelijk tot lid van de Raad van Bestuur.
 9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.

Artikel 8.

Rapportage Raad van Bestuur aan Raad van Toezicht.

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. Afspraken hierover worden vastgelegd in een informatieprotocol.



2. De Raad van Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht—
over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de—
strategie en het beleid van de Stichting.—

Artikel 9.

Bevoegdheden en taken Raad van Bestuur.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke—
goedkeuring van de Raad van Toezicht, te besluiten tot het aangaan van—
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van—
registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij—
de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor—
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een—
ander verbindt.—
2. Aan de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht—
zijn, onverminderd het elders in de Statuten bepaalde, onderworpen de—
besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:—
 - a. de vaststelling van de begroting;—
 - b. de vaststelling van de Jaarrekening en van het jaarverslag en van de—
resultaatbestemming;—
 - c. de vaststelling van (strategische) beleidsplannen en de daarvan—
afgeleide jaarplannen van de Stichting;—
 - d. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een—
adequate invloed van belanghebbenden;—
 - e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de—
Stichting met andere rechtspersonen of vennootschappen, indien deze—
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de—
Stichting;—
 - f. het bestuursreglement van de Raad van Bestuur;—
 - g. aangifte van faillissement;—
 - h. aanvraag van surseance van betaling;—
 - i. gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van—
de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of—
van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal—
personen die als zelfstandigen of als samenwerkingsverband—
werkzaam zijn voor de Stichting;—
 - j. overige majeure beslissingen, te bepalen door de Raad van Toezicht—
en vast te leggen in de statuten en/of het reglement van de Raad van—
Toezicht.—
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is de Raad van Toezicht—
bevoegd, in zijn daartoe strekkend besluit, om ook andere besluiten van de—
Raad van Bestuur aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen, —



welke besluiten zullen worden vastgelegd in het reglement van de Raad—
van Bestuur. _____

4. De Raad van Bestuur draagt zorg voor een beleid voor de dialoog met de—
samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en—
de maatschappelijke doelstelling van de Stichting zijn betrokken en als—
belanghebbenden actief zijn binnen het verzorgingsgebied van de _____
Stichting. _____

In het kader van dat beleid stelt de Raad van Bestuur, onder voorafgaande—
goedkeuring van de Raad van Toezicht, vast: _____

- wie de belanghebbenden bij de Stichting zijn; _____
- de wijze waarop vorm wordt gegeven aan het overleg met de _____
belanghebbenden over het voorgenomen beleid en de uitvoering _____
daarvan door de Stichting; _____
- de aard en inhoud van de informatieverschaffing aan (een _____
vertegenwoordiging van) de belanghebbenden over de gang van zaken
en het gevoerde beleid van de Stichting; _____
- de betrokkenheid van (een vertegenwoordiging van) de _____
belanghebbenden bij de beleidsvorming en de uitvoering van het beleid
door de Stichting. _____

De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat de hiervoor bedoelde _____
(vertegenwoordiging van de) belanghebbenden worden geïnformeerd over—
het vaststellen en uitbrengen van een jaardocument maatschappelijke _____
verantwoording en hoe zij dit document kunnen verkrijgen of inzien. _____

De (vertegenwoordiging van) belanghebbenden worden door de Raad van—
Bestuur in elk geval geïnformeerd en/of geraadpleegd over de volgende—
onderwerpen: _____

- de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van—
de Stichting; _____
- de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de Stichting als _____
maatschappelijke onderneming; _____
- het overdragen van de zeggenschap over de Stichting of over een _____
belangrijk onderdeel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het _____
aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een _____
andere (zorg)organisatie; _____
- de opheffing of een belangrijke inkrimping dan wel belangrijke _____
uitbreiding van de werkzaamheden van de Stichting; _____
- de besluiten tot concentratie of deconcentratie van de Stichting _____
respectievelijk structurele sluiting van afdelingen, dependances of _____
locaties; _____
- de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit—
van de te verlenen zorg. _____



5. De Stichting legt jaarlijks aan alle rechthebbenden en belanghebbenden —
verantwoording af over het in het verslagjaar gevoerde beleid en over de —
(totale) in dat jaar geleverde prestaties door middel van het jaardocument —
maatschappelijke verantwoording. —————
De door de wet voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur —
van de honorering van de individuele leden van de Raad van Bestuur wordt
opgenomen in het jaardocument maatschappelijke verantwoording. —————
De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de juistheid en —
de volledigheid van het jaardocument maatschappelijke verantwoording. —
6. De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat alle aan de Stichting —————
verbonden vrijgevestigde (medische) professionals op geaggregeerd —————
niveau (in ieder geval op het niveau van maatschappen en medische —————
staven) verantwoording afleggen over de wijze en resultaten van hun —————
handelen en behandelen. —————
7. De Raad van Bestuur legt in het jaardocument maatschappelijke —————
verantwoording jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid ten —
aanzien van de belanghebbenden. —————
8. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de —————
statutaire en andere doelstellingen van de Stichting, de strategie en het —
beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de —
kwaliteit en veiligheid van de zorg. —————
De Raad van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van —
Toezicht. —————
9. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de —————
risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting en voor de —————
financiering van de Stichting. —————
De Raad van Bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne —
risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht. —————
10. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Bestuur zich naar het —
belang van de Stichting als maatschappelijke onderneming op korte en —
lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de —
maatschappelijke doelstelling van de Stichting en de centrale positie van de
cliënt daarin en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de
bij de Stichting betrokken belanghebbenden af. —————
11. De Raad van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van —
zijn eigen functioneren. —————
Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel —————
belangenverstremgeling tussen enig lid van de Raad van Bestuur en de —
Stichting wordt vermeden. —————
Een lid van de Raad van Bestuur meldt elke vorm en/of schijn van —
belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de Raad van —



Toezicht en aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft—
daarover alle relevante informatie. _____

De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van belangenverstremeling—
en hoe daarmee wordt omgegaan _____

Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen—
van leden van de Raad van Bestuur spelen die van materiële betekenis zijn
voor de Stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van Bestuur;
behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 10. _____

Klokkenluidersregeling. _____

De Raad van Bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in—
een contractuele relatie tot de Stichting staan, zonder gevaar voor hun—
rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de voorzitter van de Raad van—
Bestuur of aan een door hem aangewezen functionaris te rapporteren over—
vermeende onregelmatigheden binnen de Stichting van algemene, operationele
en/of financiële aard. _____

Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de leden van de Raad—
van Bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad—
van Toezicht. _____

Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt. _____

Artikel 11. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van—
Bestuur in zijn geheel. _____

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van—
de Raad van Bestuur afzonderlijk. _____

2. In gevallen waar sprake is van een tegenstrijdig belang van de Stichting en—
een lid van de Raad van Bestuur wordt de Stichting vertegenwoordigd door
het andere lid van de Raad van Bestuur. _____

Indien de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met het enige lid van de—
Raad van Bestuur of met alle leden van de Raad van Bestuur wordt de—
Stichting desalniettemin vertegenwoordigd door dat lid/die leden van de—
Raad van Bestuur. _____

Artikel 12. _____

Leningen, garanties. _____

De Stichting verstrekt geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke aan—
de leden van de Raad van Bestuur. _____

Artikel 13. _____

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden. _____

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. _____



2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf _____ natuurlijke personen. _____
Is het aantal leden minder dan twee, dan behoudt de Raad van Toezicht _____ zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld _____ maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht _____ benoemd, geschorst en ontslagen. _____
De bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot benoeming van de leden _____ van de Raad van Toezicht kan - behoudens het bepaalde in de Wet _____ medezeggenschap cliënten zorginstellingen, of de eventueel daarvoor in de plaats tredende regeling, - niet door enige bindende voordracht worden _____ beperkt. _____
Tenzij de wet anders bepaalt worden de leden van de Raad van Toezicht _____ op openbare wijze geworven. _____
4. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak _____ naar behoren kan vervullen. _____
Ten minste één lid van de Raad van Toezicht beschikt over voor de _____ Stichting relevante kennis en ervaring in de zorg. _____
Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt voorts gelet op _____ diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen, waarbij de Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van _____ algemene bestuurlijke kwaliteiten, onafhankelijkheid, affiniteit met de _____ doelstelling van de Stichting, geschiktheid om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en met een spreiding van deskundigheden en _____ achtergronden. _____
De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van _____ Toezicht gevraagde specifieke deskundigheid en achtergrond worden in _____ algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. _____
De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een _____ aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten, _____ eigenschappen en specifieke deskundigheid voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. _____
De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte _____ van elkaar, de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. _____
De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie zonder last of _____ ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. _____
5. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht _____ wordt geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht. _____
Met inachtneming van de wettelijke bepalingen zullen in ieder geval de _____ Raad van Bestuur, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad betrokken _____



- worden bij de benoeming van één of meer van de leden van de Raad van Toezicht.
6. In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is de Raad van Bestuur bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.
De Raad van Bestuur is daarbij verplicht om de Statuten, de alsdan geldende regelgeving en de Governancecode Zorg 2017, zoals deze op dat moment luidt, in acht te nemen.
Op het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht rust vervolgens de in de tweede volzin van lid 2 van dit artikel bedoelde verplichting.
7. De leden van de Raad van Toezicht worden voor hun werkzaamheden gehonoreerd en/of de onkosten die zij voor de Stichting maken, worden aan hen vergoed.
De Raad van Toezicht stelt de honorering van de leden van de Raad van Toezicht vast, welke honorering niet afhankelijk is van de resultaten van de Stichting.
De door de wet voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur van de honorering van de individuele leden van de Raad van Toezicht wordt opgenomen in het jaardocument maatschappelijke verantwoording.
8. Alle leden van de Raad van Toezicht volgen na benoeming een introductieprogramma en scholingsprogramma waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan algemene financiële, sociale en juridische zaken, de financiële verslaggeving door de Stichting, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de zorgverlening door de Stichting en aan de verantwoordelijkheden als toezichthouder.
De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen de leden van de Raad van Toezicht gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training en/of opleiding.
De Raad van Bestuur draagt ervoor zorg dat de Raad van Toezicht en zijn leden zoveel mogelijk worden gefaciliteerd om het in dit lid bepaalde te kunnen uitvoeren.
9. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de Stichting wordt vermeden.
Een lid van de Raad van Toezicht meldt elke vorm en/of schijn van belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van belangenverstrengeling en hoe daarmee wordt omgegaan.



Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen— van leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis— zijn voor de Stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van— Toezicht, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 14. _____

Personen die niet benoembaar zijn tot lid van de Raad van Toezicht. _____

1. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon dan wel zijn _____ echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad: _____
 - a. die in dienst is van de Stichting of door de Stichting bestuurd andere— rechtspersonen, of die regelmatig in of ten behoeve van de Stichting— betaalde diensten verricht; _____
 - b. die in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan— wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht werknemer of bestuurder van de Stichting is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de Stichting werkzaam is geweest; _____
 - c. die een persoonlijke financiële vergoeding van de Stichting ontvangt, — anders dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van _____ Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij— niet past in de normale uitoefening van een bedrijf; _____
 - d. die in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht een _____ belangrijke zakelijke relatie met de Stichting heeft gehad; _____
 - e. die bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de Stichting lid van het toezichthoudend orgaan is; _____
 - f. die gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de Stichting bij belet of ontstentenis van bestuurders; —
 - g. die zitting hebben in de Cliëntenraad en/of in een klachtencommissie— verbonden aan de instelling van de Stichting; _____
 - h. die als bestuurder verbonden aan of in dienst zijn van een organisatie— welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de _____ arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; _____
 - i. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel _____ strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel— tot ongewenste vermenging van belangen. _____
2. Leden van de Raad van Toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot— de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk— voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.—
3. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd personen— als bedoeld in artikel 2:297b Burgerlijk Wetboek. _____



- Voorts dient het aantal bestuurlijke functies van een lid van de Raad van Toezicht zodanig beperkt te zijn dat een goede taakvervulling door het betreffende lid van de Raad van Toezicht is gewaarborgd.
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Bestuur of van de raad van bestuur of de raad van toezicht van een andere zorgorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere zorgorganisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de Stichting.

Artikel 15.

Ontslag, schorsing en aftreden van een lid van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht ontslaan wegens:
- a. verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.

2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht schorsen op dezelfde gronden als bedoeld in lid 1; de schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.

Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.

3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert als bedoeld in artikel 14 lid 1 onder a tot en met d.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vierjaar na zijn benoeming, af.

Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens procedure vastgesteld in het reglement voor de Raad van Toezicht, mits het aftredend lid op het moment van benoeming (nog) voldoet aan de hiervoor in artikel 13 lid 4 bedoelde profielschets en



geen sprake is van een van de in artikel 14 lid 1 onder a tot en met d bedoelde situaties.

Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 16.

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de doelrealisatie van de Stichting als maatschappelijke onderneming en op het besturen door de Raad van Bestuur.

Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde.

Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden die hem in deze statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de Stichting betrokken belanghebbenden af.

Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste:

- de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de Stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging;
- de kwaliteit en veiligheid van zorg;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- de verhouding met belanghebbenden;
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstellingen en verantwoordelijkheid van de Stichting.

De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de Stichting, de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen alsmede eventuele significante wijzigingen daarin.

Van het houden van deze besprekingen wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Toezicht.

2. De Raad van Toezicht kan de Raad van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.



3. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van de Raad van Bestuur een gesprek over diens functioneren. _____
Naast de individuele gesprekken voert de Raad van Toezicht ook een _____
gesprek met de Raad van Bestuur over de samenwerking en ontwikkeling _____
in het team en de samenwerking met het management en de _____
medezeggenschap. _____
De Raad van Toezicht zorgt voor een verslag van deze gesprekken. _____
4. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen _____
functioneren. _____
De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten _____
de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en informeert de Raad van _____
Bestuur over de uitkomsten hiervan. _____
5. De Raad van Toezicht voert ten minste eenmaal per twee jaar met de Raad _____
van Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds _____
functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar. _____
6. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk _____
hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur alle _____
informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als _____
toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. _____
Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen _____
van functionarissen en externe adviseurs van de Stichting en/of informatie _____
inwinnen door zelf aan te trekken externe adviseurs. _____
De Stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. _____
7. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de _____
bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad _____
van Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de _____
Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde _____
leden van de Raad van Toezicht, toegang tot alle lokaliteiten van de _____
Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden _____
en boeken van de Stichting. _____
8. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn _____
functioneren betreft, bij reglement. _____
9. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de Raad van Bestuur zijn in artikel- _____
9 lid 5 bedoelde verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, de juistheid en de _____
volledigheid van het jaardocument maatschappelijke verantwoording _____
vervult. _____
10. De Raad van Toezicht legt in het jaardocument maatschappelijke _____
verantwoording jaarlijks verantwoording af over zijn in het verslagjaar _____
verrichte werkzaamheden. _____
11. Van elk lid van de Raad van Toezicht wordt in het verslag van de Raad van _____
Toezicht opgave gedaan van geslacht, leeftijd, beroep, hoofdfunctie, _____



- nevenfuncties voor zover relevant voor de vervulling van de taak als lid van de Raad van Toezicht, tijdstip van eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor het lid van de Raad van Toezicht is benoemd.
12. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de Raad van Toezicht, leden van de Raad van Bestuur en/of de Accountant in relatie tot de Stichting.

Artikel 17.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zodikwijls als de voorzitter, tenminste twee leden van de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur dit wenselijk achten.
De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin besloten wordt tot goedkeuring van de Jaarrekening en tot het verlenen van decharge van de Raad van Bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar en tot het verlenen van decharge van de Raad van Toezicht voor het toezicht van het afgelopen boekjaar.
4. Voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemming wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd.
Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij de Statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen.
7. Indien in de Statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het genomen moet worden in een vergadering waarin een



- bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, —
indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet—
genomen kan worden, binnen uiterlijk zes weken een nieuwe vergadering—
worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen, beslist over—
het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid—
van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
8. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook worden gehouden —
door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig—
ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van —
Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
9. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan de Raad van Bestuur ook—
buiten zijn vergaderingen besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden—
van de Raad van Toezicht Schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de —
leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming—
verzet. —
Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering —
opgenomen met vermelding van de Schriftelijke uitspraken. —
10. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de —
Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de—
wens te kennen geeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen. —
11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht —
worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van —
Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden —
ondertekend. —
In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht
op de vergadering aanwezig zijn geweest. —

Artikel 18.

Commissies van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is bevoegd één of meer commissies in te stellen, —
waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij —
huishoudelijk reglement. —

Artikel 19.

Conflictregeling.

De Stichting legt een regeling op schrift vast voor het geval de Raad van —
Bestuur dan wel de Raad van Toezicht vindt dat er sprake is van een conflict —
tussen beide raden, niet zijnde een arbeidsconflict tussen een van de leden van
de Raad van Bestuur en de Stichting. —

Artikel 20.

Ondernemingsraad.



1. De Stichting kent een Ondernemingsraad en neemt ter zake het bepaalde—
in de Wet op de ondernemingsraden, of daarvoor in de plaats tredende—
regelingen, in acht. _____
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een overlegvergadering met de _____
Ondernemingsraad gehouden over de algemene gang van zaken binnen—
de Stichting in aanwezigheid van de Raad van Toezicht of een afvaardiging
daarvan. _____

Artikel 21. _____

Cliëntenraad. _____

1. De Stichting stelt een Cliëntenraad in. _____
De samenstelling van de Cliëntenraad wordt bij afzonderlijk reglement _____
vastgelegd. _____
De Raad van Bestuur neemt ter zake de Wet medezeggenschap cliënten—
zorginstellingen, of daarvoor in de plaats tredende regelingen, in acht. _____
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Cliëntenraad—
met de Raad van Bestuur gehouden over de algemene gang van zaken—
binnen de Stichting in aanwezigheid van de Raad van Toezicht of een _____
afvaardiging daarvan. _____

Artikel 22. _____

Jaarplan en exploitatiebegroting. _____

De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting—
met toelichting voor het komend jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht
ter goedkeuring voor. _____

Artikel 23. _____

Accountant. _____

1. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de Accountant na advies van—
de Raad van Bestuur te hebben ingewonnen. _____
2. De Accountant wordt qua persoon periodiek, bij voorkeur na zeven jaar, _____
gewisseld. _____
3. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk—
hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Accountant alle _____
informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als—
toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. _____
4. De Accountant verricht geen advieswerkzaamheden voor de Stichting, die—
een risico vormen voor de onafhankelijke positie van de Accountant en—
maakt - indien in het te controleren boekjaar wel advieswerkzaamheden—
zijn verricht - in het verslag over de Jaarrekening melding van de in dat jaar
verrichte advieswerkzaamheden. _____
5. De Accountant rapporteert zijn definitieve bevindingen betreffende het—
onderzoek van de Jaarrekening op hetzelfde moment aan de Raad van—
Bestuur en de Raad van Toezicht. _____



6. De Accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, waarin de Jaarrekening wordt besproken — en/of waarin wordt besloten over de goedkeuring van de Jaarrekening. —

Artikel 24.

Boekjaar, Jaarrekening en bestuursverslag.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de Raad van Bestuur maakt daaruit na afloop van het boekjaar de Jaarrekening alsmede het bestuursverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht.
3. De Jaarrekening wordt onderzocht door de Accountant, indien en voor zover de wet daartoe verplicht of de aan de Accountant verleende opdracht daartoe strekt.
De Accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de Jaarrekening aan de Raad van Toezicht met gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan de Raad van Bestuur.
De Accountant rapporteert de uitvoeringsdetails door middel van een managementletter aan de Raad van Bestuur met gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Bestuur stelt de Jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor.
De Raad van Bestuur legt de Jaarrekening ter bespreking voor aan de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad.
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van de Raad van Bestuur en door de voorzitter van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één of meer, dan wordt onder opgaaf van reden, daarvan melding gemaakt.

Artikel 25.

Enquêterecht.

1. Tot het indienen van een verzoek als bedoeld in artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam is de Cliëntenraad bevoegd.
2. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek kan niet worden ingediend ter zake van klachten of besluiten of andere aangelegenheden waarvoor wetten zoals de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg of de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, of de daarvoor in de plaats tredende regelingen, een klachten-, advies-, instemmings- of beroepsregeling dan wel procedure kennen.
3. De Cliëntenraad is in zijn verzoek slechts ontvankelijk indien:



- a. het besluit tot een verzoek als bedoeld in lid 1 is genomen bij _____
unanimiteit in een vergadering waarin alle leden van de Cliëntenraad _____
aanwezig zijn en er geen vacatures bestaan en de Raad van Bestuur _____
vooraf in de gelegenheid is gesteld schriftelijk advies uit te brengen; en
 - b. vóór de indiening van het verzoek blijkt dat minstens de helft van de _____
cliënten van de instellingen middels een schriftelijke _____
instemmingsverklaring wordt vertegenwoordigd door de Cliëntenraad; _____
en _____
 - c. de Cliëntenraad voor de indiening van zijn verzoek in zijn regelgeving _____
heeft vastgelegd dat deze in zijn geheel aftreedt indien de _____
ondernemingskamer het verzoek afwijst, en daarbij beslist dat het _____
verzoek naar haar oordeel niet op redelijke grond is gedaan. _____
4. De Cliëntenraad is in zijn verzoek niet ontvankelijk, indien niet blijkt dat hij _____
Schriftelijk tevoren zijn bezwaren tegen het beleid of de gang van zaken _____
hebben kenbaar gemaakt aan de Raad van Bestuur en de Raad van _____
Toezicht en sindsdien een zodanige termijn is verlopen dat de Stichting _____
redelijkerwijze de gelegenheid heeft gehad deze bezwaren te onderzoeken
en naar aanleiding daarvan maatregelen te nemen. _____

Artikel 26. _____

Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing. _____

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Raad _____
van Bestuur, welk besluit de Schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad _____
van Toezicht. _____
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van _____
de Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier _____
kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging _____
woordelijk is opgenomen. _____
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen _____
worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen _____
van de Raad van Toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de leden van _____
de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis toepassing op het _____
besluit tot juridische fusie en het besluit tot splitsing. _____

Artikel 27. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de Raad van _____
Toezicht. _____
2. Het bepaalde in artikel 26 leden 2 en 3 is te dezer zake van _____
overeenkomstige toepassing. _____



3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. _____
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een Nederlandse instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling, welke instelling eenzelfde bestuur heeft als de ontbonden Stichting en naar het oordeel van de Raad van Bestuur een soortgelijk doel heeft als de Stichting waarbij die instelling met toepassing van artikel 5 lid 1 onderdeel c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling is vrijgesteld van vennootschapsbelasting. _____
Ingeval er geen instellingen zijn die aan al deze voorwaarden voldoen, kiest de Raad van Bestuur een meest naastliggende instelling. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. _____

Artikel 28. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon handelend als gemeld: _____
dat van voormeld besluit van de Raad van Bestuur blijkt uit een door alle leden van de Raad van Bestuur ondertekende verklaring, die aan deze akte wordt gehecht; en _____

dat van de vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht blijkt uit een verklaring van de leden van de Raad van Toezicht, die aan deze akte wordt gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte _____



geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van—
de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op de—
gevolgen van de akte te zijn geweest. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen—
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F.D.E. Sulzer', written over the 'UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:' text.